



MEMÓRIA DA REUNIÃO
Grupo de Trabalho Fórum Águas do Paraopeba (CBH Paraopeba)

Data: 06/04/2026

Local: Online (Teams)

Horário: 09h30

Participantes:

NOME		INSTITUIÇÃO
1	Ohany Vasconcelos	APV
2	Elaine Pereira	APV
3	Gisele Nobre	APV
4	Gabriel Maciel	Ardósias Figueiredo & Almeida Ltda
5	Viviane Pires	Município De Ouro Preto
6	Frederico Odan	CEFET MG
7	Fernanda Lobo	ARMBH

1. Abertura e verificação de quórum;

A coordenadora Fernanda Cristina Ferreira Lobo inicia a reunião, informando que devido ao luto pelo pai da vice-presidente do comitê a reunião foi remarcada. Em seguida, verifica a existência de quórum e declara a reunião oficialmente aberta.

2. Apresentação – I Memórias de reuniões dias 20.03.2026;

Gisele Maria informa que a memória de reunião será enviada por e-mail para apreciação dos membros, a fim de otimizar o tempo para as tratativas.

3. Apresentação I proposta do stand Vale Reparação;

Devido à mudança de data da reunião, não foi possível a participação de representantes da Vale para apresentação de mais informações. Contudo, Gisele informou que o modelo a ser apresentado no dia do evento será em formato de estação, conforme solicitação do Inhotim.

4. Organização geral do evento e alinhamento para realização do vídeo institucional do CBH Paraopeba;

Fernanda conduziu a distribuição de tarefas para a organização do evento, definindo responsabilidades relacionadas à montagem do auditório, acompanhamento do café,

20 apoio geral e logística dos ônibus. As definições foram validadas por Gisele, com
21 contribuições de Ohany. Natália será o ponto focal para a organização da sala.

22 Foram designados Newton, Frederico, Gabriel e Bianca como responsáveis pela
23 montagem do auditório e apoio logístico, considerando a experiência e o perfil da
24 equipe.

25 Quanto ao acompanhamento dos ônibus, Elaine será responsável pelo ônibus de
26 Contagem, e Dimas pelo ônibus de Belo Horizonte.

27 Para o apoio geral, foi definida uma equipe composta por Gabriela, Elaine, Arnaldo e
28 Ohany, que atuarão conforme as demandas do evento. Foi aprovada a sugestão de
29 Ohany para inclusão de estagiários, com o objetivo de proporcionar aprendizado
30 prático.

31 No que se refere ao credenciamento e à distribuição de brindes, Fernanda informou
32 que serão realizados pela equipe da Kepler, mediante lista de assinaturas para controle
33 nos dois dias de evento. A assinatura será o critério para a entrega dos brindes. Dimas
34 e Viviane acompanharão esse processo, e Gisele garantiu suporte, caso necessário,
35 antes da chegada dos responsáveis.

36 Sobre a participação de autoridades, Frederico manifestou preocupação quanto à
37 pontualidade do presidente Heleno Maia. Em relação aos prefeitos, não houve
38 confirmação formal de presença, porém há indicação de comparecimento, mesmo sem
39 inscrição prévia. Foi destacada a necessidade de controle do número de participantes,
40 apesar das limitações decorrentes de presenças não confirmadas.

41 Quanto ao cerimonial, Fernanda informou que a Kepler será responsável pela
42 condução, mas não necessariamente pela elaboração do texto. Ficou definido que a
43 equipe de comunicação será acionada para elaborar o texto, com possibilidade de
44 utilização de modelos anteriores. Fernanda e Newton apoiarão na revisão e nos ajustes
45 do conteúdo.

46 Fernanda informou ainda que haverá uma reunião de alinhamento com a empresa
47 contratada para execução do evento no dia 10.04.2026, às 9h30 (sexta-feira). Ohany
48 informou que não poderá participar e que acompanhará posteriormente os
49 alinhamentos via WhatsApp.

50 **5. Atualização das inscrições;**

51 O Newton é o responsável pelo recebimento das inscrições e não pôde participar da
52 reunião para informar o número de inscritos até o momento, mas Fernanda informou
53 que repassaria posteriormente para o grupo



54 **8. Assuntos Gerais;**

55

56 **Ficaram como encaminhamentos:** Newton, Frederico, Gabriel e Bianca na montagem
57 do auditório. *(Fernanda)*

58 Confirmar responsabilidades de Elaine e Dimas quanto aos ônibus. *(Fernanda)*

59 Acionar equipe de apoio geral conforme necessidade. *(Fernanda)*

60 Alinhar com Dimas e Viviane o acompanhamento do credenciamento e brindes.

61 *(Fernanda)*

62 Reforçar com Heleno Maia a importância da confirmação de presença dos prefeitos.

63 *(Gisele)*

64

65 **9. Encerramento**

66 Não havendo outros assuntos a tratar, a coordenadora Fernanda Cristina Ferreira Lobo
67 agradece a participação de todos, reforça os encaminhamentos definidos e declara
68 encerrada a reunião. A memória da reunião foi elaborada por Gisele Maria, considerando
69 que a relatora não participou do encontro.

Fernanda Cristina Ferreira Lobo

Coordenadora

GT Fórum Águas do Paraopeba